

福島国際研究教育機構(F-REI)
土壌・植物マルチダイナミクス研究ユニット事務補助員公募

<p>概要</p>	<p>本機構は、福島をはじめ東北の復興を実現するための夢や希望となるものとするとともに、我が国の科学技術力・産業競争力の強化を牽引し、経済成長や国民生活の向上に貢献する、世界に冠たる「創造的復興の中核拠点」を目指すものです。そのため、本機構は、研究開発ユニットにおけるユニットリーダーを中核とした研究開発人材の確保と研究インフラ整備を最優先課題に据えながら、創業支援・企業との共同研究などの産業化機能、連携大学院や若者世代向け人材育成機能も段階的に発揮していく計画です。</p> <p>本公募では、農業生態系(土壌-微生物-作物の複雑系)を網羅的に解析することによる、新たな視点で有機物の栄養価値も評価に含めた作物生育や品質に及ぼす影響の解明や、これらの主要な土壌項目を用いて精緻な作物生育のシミュレーションを実施する「土壌・植物マルチダイナミクス研究ユニット」において、事務補助業務に従事する任期付職員を公募します。</p>
<p>1. 雇用形態</p>	<p>任期付職員</p>
<p>2. 募集人数</p>	<p>1名</p>
<p>3. 所属</p>	<p>研究開発部門 土壌・植物マルチダイナミクス研究ユニット</p>
<p>4. 勤務場所</p>	<p>福島大学環境放射能研究所分析棟2階 F-REI土壌・植物マルチダイナミクス研究ユニット居室内 (住所:福島県福島市金谷川1番地 環境放射能研究所分析棟) 及び機構の定める場所 ※原則、勤務地に出勤して業務を行います。テレワークで支障無く処理できる業務内容と上長が認める場合は、テレワーク勤務が可能です。</p>
<p>5. 職務内容</p>	<p>土壌・植物マルチダイナミクス研究ユニットにおける以下の事務補助業務に従事</p> <ul style="list-style-type: none"> ○財務会計、安全管理等、研究者支援業務 <ul style="list-style-type: none"> ・支出の記録、報告、監査への対応 ・本機構の運営管理部門や所属大学の事務担当との連絡調整 ・消耗品や試薬等必要物品の調達、検収、在庫管理 ・ユニット所属研究職員のスケジュール管理、安全管理支援 ・ユニット所属研究職員の出張に関する調整、手続き、システム処理 等 ○このほか、各種附随する業務 <p>応募者本人との相談結果に基づき、適性に応じて以下の実験補助業務にも従事いただく場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・植物の育成、データ収集、分析、記録のサポート ・土壌に関するデータ収集、分析、記録のサポート 等
<p>6. 応募資格</p>	<p>[必須条件] <ul style="list-style-type: none"> ・大学卒業程度又はそれと同等以上の学力を有すること ・Excel、Word、PowerPointによる資料作成が可能なこと </p>

	<p>[望ましい条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約・経理に関する業務経験を有すること ・大学の研究室、企業の研究所等で事務補助業務を行っていた経験を有すること ・英語(Reading, Writing)を用いた業務遂行が可能なこと ・植物や土壌等に関する実験、研究の経験や知見を有すること
7. 採用日	採用決定後できるだけ早い時期 ※応相談。
8. 契約期間	<p>(1)契約期間:採用日～2026年3月31日</p> <p>(2)契約期間の更新:あり</p> <p>※能力、勤務成績、予算の状況、その他の事情を考慮し判断</p>
9. 試用期間	あり(採用後6か月間)
10. 勤務形態等	<p>(1)勤務時間 8時30分～17時15分 (12時00分から13時00分までの60分は休憩時間)</p> <p>※必要に応じて正規の勤務時間以外の時間に勤務を命じることがあります(例:人材育成、産業化、研究成果にかかる情報発信業務など)。</p> <p>※フレックスタイム制による勤務可。短時間勤務を希望する場合は要相談。</p> <p>(2)休日 土、日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)</p> <p>(3)休暇 年次有給休暇(在職期間に応じて付与) 病気休暇 特別休暇</p>
11. 給与及び手当	<p>(1)給与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福島国際研究教育機構研究職員給与規程に基づく年俸制とする。 ・年俸は、固定給及び業績給とする。 ・固定給は、職員の能力及び経験並びに職務の複雑、困難及び責任の度等を総合的に勘案し、3,204千円～5,160千円の範囲で理事長が決定し、毎月、定額に分割して支給する。ただし、この固定給の額の範囲により難しい場合には、理事長が個別に決定する。 ・業績給は、固定給に12分の3を乗じて得た額に直近1年間の業績を踏まえて理事長が決定する成績率を乗じて得た額とする。なお、成績率は、業績が標準の場合は1.00とし、業績が標準を超える場合は1.00を超える率とし、業績が標準に満たない場合は1.00未満の率とする。 <p>(2)諸手当 福島国際研究教育機構研究職員給与規程に基づき支給。</p> <p><https://www.f-rei.go.jp/assets/contents/research_staff_salary_regulations.pdf></p>
12. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。

13. 応募書類	<p>応募書類は以下のとおり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(任意様式) <p>※応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者には開示いたしません。</p> <p>※応募書類については返却いたしません。</p> <p>※研究補助業務に従事した経歴がある方は、従事した期間、内容などを簡潔に記載してください。</p>
14. 送付先及び問合せ先	<p>メールタイトル「【応募(農林水産業分野)】土壌・植物マルチダイナミクス研究ユニット事務補助員の公募について」にて、下記アドレスにお送りください。</p> <p>【問い合わせ先】 福島国際研究教育機構 運営管理部門 研究開発推進部 国際・産学官連携推進課 石谷 Tel:0240-41-9989 E-mail: f-rei_pa_aff@f-rei.go.jp</p>
15. 応募期限	<p>随時応募を受け付けています。</p> <p>ただし、採用人数が「2. 募集人数」に達した場合には応募を締め切ります。</p>
16. 選考方法	<p>(1)一次選考 書類による選考</p> <p>(2)二次選考 面接による選考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・二次選考の対象となった方については、面接による選考を実施いたします。 ・面接は、福島大学環境放射能研究所分析棟2階 F-REI 土壌・植物マルチダイナミクス研究ユニット居室内で実施します。(福島県福島市金谷川1番地 環境放射能研究所分析棟) <p>※一次選考の結果は、面接審査の対象となった場合のみE-mail で連絡いたします。</p> <p>※面接審査は複数回行う場合があります。</p> <p>※オンラインでの面接も可能ですが、最終面接は対面で実施いたします。</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は機構の負担とします。</p> <p>※選考結果についてはメールにて御連絡させていただきます。</p>
17. 受動喫煙防止対策	<p>敷地内全面禁煙</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については福島国際研究教育機構職員就業規則によります。</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p>
19. 募集者	<p>福島国際研究教育機構</p>