

F-REI 職員の募集について

(技術系職員 (施設関連))

福島国際研究教育機構 (F-REI) は、F-REI 本部で勤務する以下の職員 (技術系職員 (施設関連)) を次のとおり募集いたします。

- (A) 技術系職員 (施設企画関連)
- (B) 技術系職員 (建築)、(機械) または (電気)

1. 業務内容

F-REI の本部・研究施設 (以下「施設」という) を、総合的かつ長期的な観点から適切に確保・活用するため、以下のとおり、施設の整備・運営に関する企画、計画、設計、工事、関係機関との連絡調整等の業務を行います。

(A) 技術系職員 (施設企画関連)

施設の質の管理 (クオリティマネジメント)、施設の運用管理 (スペースマネジメント)、施設に係るコスト管理 (コストマネジメント) に関する以下の業務

- ① クオリティマネジメント
 - ・施設の長期的な維持運用が可能な取組みの推進
- ② スペースマネジメント
 - ・スペースマネジメントの実施方針の策定・実施
 - ・施設のスペースチャージの導入
- ③ コストマネジメント
 - ・費用対効果を踏まえた資産価値の維持・向上にかかる取組み
 - ・スペースチャージによる収入を積み立て、施設の修繕等の計画策定・実施

(B) 技術系職員 (建築)、(機械) または (電気)

- ① 施設の企画・計画、設計及び施工の管理・調整
- ② 施設に関するデータの蓄積・活用・報告
- ③ 施設・環境・インフラの維持保全、省エネルギー対策

※ F-REI の管理・運営を担う現本部の機能に加え、研究開発、研究支援及び連携・交流のために必要となる各種設備を備えた施設を整備する予定で、建設予定地は、現本部の西側に隣接するエリアです。

※ 現在、施設全体の施設基本設計、建物基本・実施設計を進めており、完成まで数年を要するプロジェクトに携わり、建物完成後は機能的で良好な状態に維持管理・向上を行います。

※F-REI ホームページ「施設整備状況」 <https://www.f-rei.go.jp/construction>

2. 応募資格

- (A) 技術系職員 (施設企画関連)

- ・常時 100 人以上の職員または研究者が勤務する研究所、大学等における建築全般の企画・計画、設計、施工及び維持管理業務等の実務経験を有すること。
- ・これまでの就業経験を活かし、マネジメントを行う能力を有すること。
- ・以下に示す「資格等」を有することが望ましい。

【有することが望ましい資格等】

- ・大学卒業程度の学力
- ・建築士
- ・電気主任技術者
- ・エネルギー管理士
- ・施工管理技士 など

(B) 技術系職員（建築）、（機械）または（電気）

- ・高等学校卒業以上の学歴を有すること。
- ・大学卒業又はそれと同等以上のそれぞれ建築、機械、電気に関する学力を有することが望ましい。
- ・設備における建築関係の設計、施工及び維持管理業務等の実務経験を有し、以下に示す「資格」を有する方。

「資格」

【建築関係必須】

- ・一級建築士または二級建築士

【機械関係必須】

- ・管工事施工管理技士（2 級以上）

【電気関係必須】

- ・電気主任技術者（第二種または第三種）

3. 募集人員

若干名

4. 採用予定日・契約期間

(1) 採用予定日

応相談

(2) 契約期間

①任期の定めなしで採用する場合：原則、定年までの無期雇用。

②任期の定めありで採用する場合：採用日 ～ 令和 10 年 3 月 31 日（金）

※契約期間中の評価に応じて更新する可能性あり。

(3) 契約期間の更新

あり（任期の定めありの場合）※能力、勤務成績、予算の状況、その他の事情を考慮し判断。

(4) 試用期間

あり（採用後 6 か月間）

5. 給与

(1) 年棒（給与＋諸手当）

想定年収 500～1,200万円程度

管理職月額給与の例 427,900円～

主査級月額給与の例 298,800円～

※能力・経験等を考慮し、調整のうえ決定します。

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等の各種手当の支給あり。

(3) 支給日

例月給与は、原則、毎月16日に支給。

期末手当、勤勉手当は、原則、6月30日、12月10日に支給。

6. 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入。

7. 勤務時間・休暇・宿舎

(1) 勤務時間

8時30分～17時15分（労働時間は7時間45分）

（休憩時間は12時00分～13時00分）

※フレックスタイム勤務可。

※必要に応じて正規の勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。

(2) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

(3) 休暇

年次有給休暇、特別休暇、病気休暇

※年次有給休暇は、在職期間に応じて付与し、契約期間更新時に繰越可。

(4) 宿舎（有料）

希望に応じて宿舎の貸与あり。

8. 勤務地

(1) 雇入れ直後の勤務地

福島国際研究教育機構 F-REI 本部（福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1）

※原則、本部に出勤して業務を行います。テレワークで支障無く処理できる業務内容と上長が認める場合は、テレワーク勤務が可能。

(2) 変更の範囲

雇入れ直後と同じ。

9. 受動喫煙防止措置に関する事項

敷地内禁煙

10. 応募方法

(1) 提出書類

① 経歴書（1通）

- ・様式は任意（市販の用紙で可）。
- ・顔写真を貼付してください。
※提出日から6か月以内に撮影したカラー写真
※応募者本人のみが正面から無帽・無背景で撮影した写真
- ・志望動機（300字以内）を記載してください。
- ・学歴及び職歴は、高校卒業以降、現在までの全ての学歴・職歴を月単位で記載してください。
- ・電話番号及びE-mailアドレスは、日中に確実に連絡が取れる連絡先を記載してください。

② 職務経歴書（1通）

- ・様式は任意（市販の用紙で可）。
- ・履歴書に記載した職歴の内容を具体的に記載してください。

(2) 提出方法

- ・メール（人事課お問合せ宛<info-jinjika@f-rei.go.jp>）、件名を「技術系職員（施設関係）募集書類」としてください。
- ・郵送（封筒の表面に、赤字で「技術系職員(施設関係) 募集書類在中」と記載）

(3) 提出先

〒979-1521

福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1 ふれあいセンターなみえ 内
福島国際研究教育機構 運営管理部門 総務部 人事課 宛

※郵送で提出された書類は後日返却いたします（採用が決定した場合を除く。）。

(4) 提出期限

随時（採用者が決定次第、公募を終了します。）

11. 選考方法

(1) 一次選考 書類による選考

一次選考の結果は、E-mailで連絡いたします。

(2) 二次選考 面接による選考

- ・二次選考の対象となった方については、面接による選考を実施いたします。
- ・面接は、福島国際研究教育機構（F-REI 本部）で実施します。

(福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1 ふれあいセンターなみえ 内)
・二次選考の結果は、面接実施後1週間以内に、E-mail で連絡いたします。

1 2. 問い合わせ先

福島国際研究教育機構 運営管理部門

総務部 人事課

電話：0240-41-9952

E-mail：info-jinjika@f-rei.go.jp