

福島国際研究教育機構 任期付職員の募集について

福島国際研究教育機構では、任期付職員を次のとおり募集いたします。

1 業務内容

- (1) 一般事務
(例：定型的な業務（情報の収集・分析・管理、簡易な渉外対応など）)
- (2) 秘書事務（役員秘書）
(例：スケジュール管理、来客対応、電話対応など)

2 募集人数

- (1) 一般事務：2名程度
- (2) 秘書事務：1名程度

3 募集対象

以下の条件に該当する方

- (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有すると認められる方
- (2) 基本的なパソコン操作（Word、Excel等の利用）が可能な方

秘書事務に関しては、(1)、(2)に加えて、英語を用いた業務経験があれば尚可

4 採用予定日・任期

- (1) 採用予定日
令和5年8月1日（火）予定
- (2) 任期
令和5年8月1日（火）～令和6年3月31日（日）
※採用後、1か月間は試用期間、勤務実績等により更新あり。

5 給与

(1) 給与（月額）

185,200円～220,300円

(2) 給与以外の手当

期末手当、勤勉手当、通勤手当、超過勤務手当等の各種手当の支給あり。

(3) 支払日

原則、毎月16日

※高度の語学能力など能力・経験等を考慮し、給与等の条件を調整する場合あり。

6 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入。

7 勤務時間・休暇・宿舎

(1) 勤務時間

8時30分～17時00分（7時間45分）

（12時15分から13時00分までの45分は休憩時間）

※土日祝日（12月29日から1月3日を含む）を除く。

※必要に応じて正規の勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。

(2) 休暇

年次有給休暇

- ・在職期間に応じて付与。
- ・更新時に繰越可。

病気休暇

特別休暇

(3) 宿舎（有料）

希望に応じて宿舎の貸与あり。

8 勤務地

福島国際研究教育機構（F-REI 本部）

福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1 ふれあいセンターなみえ 内

9 応募方法

(1) 提出書類

履歴書（市販の用紙で可、カラー写真貼付、志望動機（200字程度）、（1）一般事務、（2）秘書事務のうちいずれを志望するか（いずれでもよいも可）を記載してください。）

※履歴書に電話番号及びE-mailアドレスを記載すること。

※提出書類は返却いたしません。

職務経歴書

(2) 提出方法

郵送（封筒の表面に、赤字で「**任期付職員募集書類在中**」と記載）

(3) 提出先

〒979-1521

福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1 ふれあいセンターなみえ 内
福島国際研究教育機構運営管理部門総務部人事課 古池真悟 宛

(4) 提出締切り

令和5年6月30日（金）必着

10 選考方法

(1) 1次選考 書類選考

2次選考の対象となった場合は電話で連絡いたします。

2次選考の対象とならなかった場合は、E-mailで連絡いたします。

(2) 2次選考 面接

面接は、福島国際研究教育機構（F-REI 本部）で行います。

（福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1 ふれあいセンターなみえ 内）

応募書類の提出に応じ、締切り前であっても随時面接を行います。

締切り前であっても、採用予定者が決まり次第、募集を終了することがありますので御承知おきください。

11 問い合わせ先

福島国際研究教育機構運営管理部門総務部人事課 古池真悟（こいけしんご）

電話 0240-41-9952

(E-mail) shikoike.v3w@f-rei.go.jp