

F-REI 職員（運転手）の募集について

福島国際研究教育機構（F-REI）は、F-REI 本部で勤務する一般事務（運転手）を次のとおり募集いたします。

1 業務内容

- 業務用車両等の運転業務（役員の通勤の送迎、役職員の用務先への送迎）
- 業務用車両の管理・点検業務（日常点検、給油、車両清掃、運行記録簿の作成・管理等）
- このほか、各種附随する事務（施設敷地内管理業務等）
※本項目記載の業務内容に限らず、積極的に業務に取り組む方を求めます。

2 募集人数

若干名

3 応募資格

（1）必須条件

- 高等学校卒業以上の学歴を有する方

（2）望ましい条件

- 普通自動車運転免許を有し、自動車運転業務を主な業務として従事した経験を有する方
- その他自動車の運転・整備に関する資格を有する方（第二種運転免許、大型自動車運転免許、自動車整備士等）
- 基本的な PC 操作スキルを有する方（メール等）
- 状況に応じた柔軟なコミュニケーションが取れる方
- 浜通り地域の地理に詳しい方

4 採用予定日・契約期間

（1）採用予定日

採用決定後、できるだけ早い時期 ※応相談

（2）契約期間

採用日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日

（3）契約期間の更新

なし

- (4) 試用期間
あり（採用後6か月間）

5 給与

- (1) 年俸（給与＋諸手当）
想定年収360万円程度～500万円程度
月額給与の例 220,000円～300,000円
※能力・経験等を考慮し、調整のうえ決定します。
- (2) 給与以外の手当
扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等の各種手当の支給あり。
- (3) 支給日
例月給与は、原則、毎月16日に支給。
期末手当、勤勉手当は、原則、6月30日、12月10日に支給。

6 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入。

7 勤務時間・休暇・宿舎

- (1) 勤務時間
以下の①又は②とする。
① 7時30分～16時00分（労働時間は7時間45分）
② 10時00分～18時30分（労働時間は7時間45分）
（休憩時間は12時00分～13時00分）
※業務運営の都合その他の事由により、始業、終業の時刻等を繰り上げ又は繰り下げることがあります。
※必要に応じて正規の勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。
- (2) 休日
土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (3) 休暇
年次有給休暇、特別休暇、病気休暇
※年次有給休暇は、在職期間に応じて付与。契約期間更新時には繰越可。
- (4) 宿舎（有料）
希望に応じて宿舎の貸与あり。

8 勤務地

(1) 雇入れ直後の勤務地

福島国際研究教育機構 F-REI 本部（福島県双葉郡浪江町大字権現堂）

※原則、本部に出勤して業務を行います。

テレワークで支障無く処理できる業務内容と上長が認める場合は、テレワーク勤務が可能。

(2) 変更の範囲

雇入れ直後と同じ。

9 受動喫煙防止措置に関する事項

敷地内禁煙

10 応募方法

(1) 提出書類

① 履歴書（1通）

▪ 様式は任意（市販の用紙で可）。

▪ 顔写真を貼付してください。

※提出日から6か月以内に撮影したカラー写真

※応募者本人のみが正面から無帽・無背景で撮影した写真

▪ 志望動機を記載してください。（どのような業務を希望しているのか、どのような経験やスキルがその業務に活かされると考えているか等）。

▪ 学歴及び職歴は、高校卒業以降、現在までの全ての学歴・職歴を月単位で記載してください。

▪ 電話番号及び E-mail アドレスは、日中に確実に連絡が取れる連絡先を記載してください。

② 職務経歴書（1通）

▪ 様式は任意（市販の用紙で可）。

▪ 履歴書に記載した職歴の内容を具体的に記載してください。

(2) 提出方法

▪ メール（人事課お問合せ宛<info-jinjika@f-rei.go.jp>）、件名を「F-REI 職員（**運転手**）**募集書類在中**」としてください。

▪ 郵送（封筒の表面に、赤字で「F-REI 職員（**運転手**）**募集書類在中**」と記載）

(3) 提出先

〒979-1521

福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1 ふれあいセンターなみえ 内
福島国際研究教育機構 運営管理部門 総務部人事課 宛

※提出書類は後日返却いたします（ただし、採用が決定した場合を除く。）。

(4) 提出期限

随時、応募を受け付けます。

11 選考方法

(1) 一次選考（書類選考）

※メールにて土日祝日を除く10日以内に結果通知いたします。

(2) 二次選考（オンライン or 対面面接）

※一次選考通過者のみ実施いたします。

※オンライン or 対面形式の面接を実施いたします。また場合によっては複数回実施
します。日程の調整につきましては、改めてご案内させていただきます。

※面接に際しての、交通費・宿泊費等は応募者様のご負担となりますので、あらか
じめご了承ください。

12 問い合わせ先

福島国際研究教育機構 運営管理部門

総務部人事課

電話：0240-41-9952

E-mail：info-jinjika@f-rei.go.jp