

## F-REI 職員（一般事務）の募集について

福島国際研究教育機構（F-REI）は、F-REI 本部で勤務する一般事務（経理・契約補助等業務）を次のとおり募集いたします。

### 1 業務内容

- 物品・消耗品等の発注・管理
- 役務契約の発注
- 契約・経理事務（システムへのデータ入力、各種帳票の整理、各種データの集計等）
- 配属課の庶務（配属課代表電話の取次ぎ等、各種附随事務を含む）
- このほか、各種附随する事務

※本項目記載の業務内容に限らず、積極的に業務に取り組む方を求めます。

### 2 募集人数

若干名

### 3 応募資格

#### （1）必須条件

- 高等学校卒業以上の学歴を有する方
- Word、Excel、PowerPoint による資料作成が可能な方

#### （2）望ましい条件

- 大学卒業程度又はそれと同等以上の学力を有する方
- 契約・経理に関する業務経験を有する方
- 英語（Reading, Writing）を用いた業務遂行が可能な方
- 教育機関又は研究機関での勤務経験を有する方
- 状況に応じた柔軟なコミュニケーションが取れる方

### 4 採用予定日・契約期間

#### （1）採用予定日

採用決定後、できるだけ早い時期 ※応相談

#### （2）契約期間

採用日 ～ 令和9年3月31日

#### （3）契約期間の更新

なし

- (4) 試用期間  
あり（採用後6か月間）

## **5 給与**

- (1) 年俸（給与＋諸手当）  
想定年収360万円程度～  
月額給与の例 220,000円～  
※能力・経験等を考慮し、調整のうえ決定します。
- (2) 給与以外の手当  
扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等の各種手当の支給あり。
- (3) 支給日  
例月給与は、原則、毎月16日に支給。  
期末手当、勤勉手当は、原則、6月30日、12月10日に支給。

## **6 加入保険**

健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入。

## **7 勤務時間・休暇・宿舎**

- (1) 勤務時間  
8時30分～17時15分（労働時間は7時間45分）  
（休憩時間は12時00分～13時00分）  
※フレックスタイム勤務可。  
※必要に応じて正規の勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。
- (2) 休日  
土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (3) 休暇  
年次有給休暇、特別休暇、病気休暇  
※年次有給休暇は、在職期間に応じて付与。契約期間更新時には繰越可。
- (4) 宿舎（有料）  
希望に応じて宿舎の貸与あり。

## **8 勤務地**

- (1) 雇入れ直後の勤務地  
福島国際研究教育機構 F-REI 本部（福島県双葉郡浪江町大字権現堂）

※原則、本部に出勤して業務を行います。

テレワークで支障無く処理できる業務内容と上長が認める場合は、テレワーク勤務が可能。

## (2) 変更の範囲

雇入れ直後と同じ。

## 9 受動喫煙防止措置に関する事項

敷地内禁煙

## 10 応募方法

### (1) 提出書類

#### ① 履歴書（1通）

- 様式は任意（市販の用紙で可）。
- 顔写真を貼付してください。

※提出日から6か月以内に撮影したカラー写真

※応募者本人のみが正面から無帽・無背景で撮影した写真

- 志望動機を記載してください。（どのような業務を希望しているのか、どのような経験やスキルがその業務に活かされると考えているか等）。
- 学歴及び職歴は、高校卒業以降、現在までの全ての学歴・職歴を月単位で記載してください。
- 電話番号及びE-mailアドレスは、日中に確実に連絡が取れる連絡先を記載してください。

#### ② 職務経歴書（1通）

- 様式は任意（市販の用紙で可）。
- 履歴書に記載した職歴の内容を具体的に記載してください。

### (2) 提出方法

- メール（人事課お問合せ宛<info-jinjika@f-rei.go.jp>）、件名を「**一般事務（経理・契約補助等業務）職員募集書類**」としてください。
- 郵送（封筒の表面に、赤字で「**一般事務（経理・契約補助等業務）職員募集書類 在中**」と記載）

### (3) 提出先

〒979-1521

福島県双葉郡浪江町大字権現堂字矢沢町6-1 ふれあいセンターなみえ 内  
福島国際研究教育機構 運営管理部門 総務部人事課 宛

※提出書類は後日返却いたします（ただし、採用が決定した場合を除く。）。

(4) 提出期限

随時、応募を受け付けます。

## **11 選考方法**

(1) 一次選考（書類選考）

※メールにて土日祝日を除く10日以内に結果通知いたします。

(2) 二次選考（オンライン or 対面面接）

※一次選考通過者のみ実施いたします。

※オンライン or 対面形式の面接を実施いたします。また場合によっては複数回実施します。日程の調整につきましては、改めてご案内させていただきます。

※面接に際しての、交通費・宿泊費等は応募者様のご負担となりますので、あらかじめご了承ください。

## **12 問い合わせ先**

福島国際研究教育機構 運営管理部門

総務部人事課

電話： 0240-41-9952

E-mail： info-jinjika@f-rei.go.jp